

### Aneks do Statutu

Po § 36 dodaje się § 36 A w brzmieniu :

#### § 36 A ORGANIZACJA DOŻYWIANIA UCZNIÓW W SZKOLE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia korzystającego z posiłku wnoszą opłaty za posiłek na początku każdego miesiąca na wskazane konto bankowe szkoły.
5. Niedokonanie wpłaty za posiłek może spowodować wstrzymanie wydawania posiłku dla danego ucznia oraz wdrożenie postępowania administracyjnego przewidzianego przepisami prawa.
6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić w sekretariacie szkoły nieobecność ucznia na posiłku do godz.8.30 danego dnia.( tel.338126456)
7. Niezgłoszenie nieobecności ucznia skutkuje naliczaniem opłaty za posiłek.
8. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za gorący posiłek:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Aneks do Statutu przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/2022/2023 z dnia 31.08.2022r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 30  
w Białsku-Białym  
*Magdalena Nowak*  
mgr Anna Krzyszta Nowak

**Aneks do Statutu**

**Po §20 dodaje się § 20A w następującym brzmieniu:**

**§ 20A ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.**

1. W szkole zajęcia będą zawieszane w razie wystąpienia:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Szkoła ma obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni.
3. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia, zdalne nauczanie może rozpocząć się od pierwszego dnia zawieszenia.
4. Mimo zawieszenia zajęć będzie możliwość odstąpienia od nauki zdalnej w następujących sytuacjach:
  - a) za zgodą organu prowadzącego,
  - b) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia zdalne w szkole będą realizowane:
  - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem na platformie platforma - Microsoft Office, Teams lub w bezpośrednim kontakcie,
  - b) z wykorzystaniem mobiDziennika,
  - c) przez sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
  - d) przez zintegrowaną platformę edukacyjną, <http://epodreczniki.pl/>,
  - e) [gov.pl/zdalne\\_lekcje](http://gov.pl/zdalne_lekcje),
  - f) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
6. Wszystkie zajęcia lekcyjne odbywają się w czasie rzeczywistym według ustalonego i obowiązującego planu lekcji w szkole.
7. Uczniowie podczas kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
8. W okresie zawieszenia zajęć szkoła zapewnia uczniom i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
9. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

10. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
11. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
12. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą.
13. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje to odnotowane w dzienniku.
14. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału.
15. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.
16. W celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej.
17. W przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu.
18. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
19. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
20. W przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.
21. Uczeń oraz jego rodzic mają obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ).
22. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.
23. Po zakończonej lekcji uczniowie zgodnie z planem lekcji odbywają przerwę międzylekcyjną.
24. W związku z prowadzeniem w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość modyfikacji będą mogły ulec:
  - a) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
  - b) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - c) dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.
25. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor będzie zobowiązany przekazać uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

26. Uczniowie, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie będą mogli realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania dyrektora, na wniosek rodziców ucznia, zorganizuje dla ucznia zajęcia na terenie szkoły :

- a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły i na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

27. W przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor na wniosek rodziców ucznia, zorganizuje zajęcia na terenie szkoły:

- a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

28. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się organizację wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki.

29. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

30. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele będą przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania przez mobidziennik.

31. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli, uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele, uczniowie posiadają/ otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.

Aneks do Statutu przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 15/2022/2023 z dnia 29.08.2022r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 30  
w Bielsku-Białej  
*Małgorzata Nowak*  
mgr Małgorzata Nowak