

## REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30 W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018, poz. 1055);
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz. 889 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69)

1. Szkoły i placówki mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - 2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki

przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”

5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb ucz
6. niów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
7. Przy organizacji zajęć, wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
8. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i zagranicą.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
10. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu organizacji wycieczek szkolnych w SP nr 30 w Bielsku – Białej.
11. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
- 12. Kartę wycieczki należy złożyć do zatwierdzenia przez Dyrektora na 3 dni przed wyjazdem.**
13. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki oraz listy uczniów;
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
14. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
15. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
16. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
17. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- 18. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w ust. 4 pkt 3 , kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane specjalistyczne przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.**
- 19. Kierownik wycieczki w szczególności:**
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

#### **20. Opiekun w szczególności:**

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
21. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
  22. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
  23. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
  24. Wszyscy uczestnicy wycieczek zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.
  25. Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy. Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki jest jednym z podstawowych obowiązków kadry wychowawczo-opiekuńczej. Kadre obowiązuje pełna znajomość przepisów, zachowanie pełnych warunków bezpieczeństwa dla uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie i egzekwowanie. Kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki poprzez wezwanie lekarza.
  26. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
  27. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
    - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
    - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
    - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,

- 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
28. Wycieczka przedmiotowa zwana również wycieczką edukacyjną organizowana może być z każdego przedmiotu. Zalicza się do niej wyjście do kina, teatru, muzeum, na obiekty sportowe. Kartę wycieczki stanowi załącznik nr 7.
29. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
1. Kartę wycieczki (wzór stanowi załącznik do przedmiotowego rozporządzenia z dnia 25 maja 2018 roku) - wymóg dotyczący karty wycieczki zatwierdzanej przez dyrektora szkoły dotyczy wszystkich form wycieczek (tak krajowych, jak i zagranicznych) – (załącznik nr 1).
  2. Listę uczestników z adresem i telefonem do rodziców (załącznik nr 2).
  3. Pisemną zgodę rodziców dziecka na udział w wycieczce (załącznik nr 3).
  4. Regulamin wycieczki (załącznik nr 4).
  5. Rozliczenie finansowe wycieczki – składane po odbyciu wycieczki.- (załącznik nr 5).
  6. Oświadczenie opiekuna/kierownika wycieczki (zał. nr 6).

### Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek:

- a) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- b) opiekun wycieczki jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników *przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego*,
- c) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
- d) zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego,
- e) zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne,
- f) przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę,
- g) przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,
- h) po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi.
- i) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek,
- j) w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym). Zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.

### Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- c) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;

- d) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- e) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- f) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
- g) kierownik wycieczki może zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję, 3 dni przed wyjazdem, w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy;
- h) autokar musi być oznakowany – przewóz dzieci;
- i) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- j) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- k) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- l) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy podać dziecku, np. 1 tabletkę Aviomarinu na 30 minut przed jazdą;
- m) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- n) w przypadku wynajmu autokaru bezpośrednio od przewoźnika, kierownik wycieczki musi otrzymać ksero dokumentu potwierdzającego zgodę na przewóz wycieczek;
- o) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą.

#### **Wycieczka piesza, np. do lasu:**

- a) liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów;
- b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- e) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- f) na początku i końcu opiekun powinien posiadać mapę, dobrze, gdyby znał teren;
- g) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- h) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

#### **Wycieczka w góry:**

- a) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
- b) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła;
- d) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- e) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- f) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;

- g) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników – dla młodzieży w wieku 13–14 lat nie powinna przekraczać 12–13 km, tj. 4–5 godz. marszu wraz z odpoczynkami;
- h) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

#### **Wycieczka rowerowa:**

- a) liczebność – 2 opiekunów na grupę 10 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najслаbsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najслаbszego uczestnika;
- e) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- g) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- i) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

#### **Wycieczka edukacyjna w ramach zajęć wychowania fizycznego, zawodów sportowych, wyjść do kina, teatru: ( załącznik nr 7)**

1. Liczba opiekunów uzależniona od zespołu klasowego i specyfiki wyjścia.
2. Dopuszcza się możliwość wyjścia klasy pod opieką tylko jednego nauczyciela, decyzję podejmuje nauczyciel organizujący wyjście.
  - a) przed rozpoczęciem wyjścia każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie;
  - b) wyjścia edukacyjne odbywają się w obrębie miasta i okolicy do 10 km - kino, teatr, lodowisko;
  - c) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim nauczyciel sprawuje opiekę nad całą grupą;
  - d) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
  - e) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
  - f) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wyjścia :
    - znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części ( dotyczy autobusu MZK, PKS, pociągu ),
    - znali nazwę przystanku , na którym grupa będzie wysiadać,
    - znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
    - posiadali ważne bilety na przejazd.

#### **Postanowienia Końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

2. Listę tych uczniów którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca przekazuje nauczycielowi- wychowawcy, do którego klasy uczeń zostaje dołączony na czas trwania wycieczki. Ponadto wychowawca umieszcza listę na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim jako informację dla pozostałych nauczycieli. Po powrocie wychowawca odnotowuje w dzienniku frekwencję i inne dane dotyczące tych uczniów.
3. Na odstępstwo od w/w punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora.
4. Sprawy, które nie są objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## **Regulamin wyjść grupowych w Szkole Podstawowej nr 30 w Bielsku-Białej.**

§ 1. Tworzy się i prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, zwany dalej „Rejestrem wyjść grupowych”.

§ 2. „Rejestr wyjść grupowych” prowadzi Dyrektor szkoły.

§ 3. 1. Wprowadza się następujące zasady organizacji wyjść grupowych uczniów:

1) o wyjściu decyduje nauczyciel, który je organizuje,

2) w zorganizowaniu wyjścia nauczyciele mogą współdziałać z nauczycielami innych grup, a także rodzicami,

3) organizację wyjścia dostosowuje się do realizacji programu nauczania, a także wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej oraz warunków atmosferycznych,

4) wyjściem grupowym jest : wyjście do 5 km na terenie Bielska-Białej oraz wszystkich instytucji na terenie dzielnicy Komorowice.

2. Ustala się minimalną liczbę opiekunów przewidzianą na liczbę uczniów :

- w klasach I-III jeden opiekun na 15 uczniów, a w przypadku grupy, w której jest uczeń niepełnosprawny - 1 opiekun na 10 uczniów;

-w klasach IV - VIII jeden opiekun na 25 uczniów lub decyzja wychowawcy o większej ilości opiekunów.

3. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas wyjść, należy:

1) omówić z uczniami miejsce, cele wyjścia oraz zasady bezpieczeństwa i reguły zachowania,

2) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa,

3) zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo związane z przepisami ruchu drogowego,

4) sprawować nieustanną opiekę nad uczniami, w tym kontrolować ich liczbę.



**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres szkoły: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju <sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

---

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 2**

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIEZKI DO .....  
W DNIU .....

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Adres zamieszkania	Telefon domowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Wszyscy uczestnicy są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży w ..... Polisa Nr .....  
z dnia .....

Bielsko-Biała, dnia.....

**OŚWIADCZENIE I ZGODA RODZICA,**

**(OPIEKUNA PRAWNEGO)**

**NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ( imię i nazwisko)

.....  
.

w wycieczce szkolnej do .....w dniach.....

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wyjazdem.

Zobowiązuję się do zapewnienia opieki mojemu dziecku przed wyjazdem i po powrocie od wskazanego miejsca zawiązania i rozwiązania wycieczki.

Wyrażam też zgodę na udzielenie w razie potrzeby, pierwszej pomocy mojemu dziecku.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i w pełni akceptuję zasady bezpieczeństwa i Regulaminu wycieczek szkolnych.

Pesel dziecka:.....

.....

Podpis rodzica, (prawnego opiekuna)

Tel. kontakt. :



## REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

### SP-30 BIELSKO-BIAŁA

1. Uczestnikiem wycieczki może być wyłącznie uczeń, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na udział w niej, po spełnieniu wymogów formalnych.
2. Uczestnicy wycieczki przez cały czas jej trwania, to jest od momentu sprawdzenia list obecności przed wejściem do środka lokomocji do momentu sprawdzenia listy przed pożegnaniem uczestników przez kierownika wycieczki podporządkowują się poleceniom wydawanym przez opiekuna grupy.
3. Na wycieczkę uczestnicy zabierają wyłącznie przedmioty przydatne do turystyki - w przypadku przedmiotów ostrych starannie zabezpieczone i zapakowane.
4. W żadnym wypadku w żadnym momencie wycieczki szkolnej nie jest dopuszczalne posiadanie ani używanie środków odurzających, spożywanie alkoholu, palenie tytoniu.
5. We wszystkich zwiedzanych miejscach i obiektach obowiązuje kultura oraz zachowanie nie powodujące zagrożenia zdrowia i życia uczestnika ani towarzyszących mu osób.
6. W przypadku istnienia jakiegokolwiek zagrożenia każdy uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym opiekuna lub wezwania pomocy fachowej.
7. Na zbiórki uczeń stawia się punktualnie, a w miejscu noclegowym stosuje się do ciszy nocnej.
8. Rodzice ucznia są zobowiązani do wyposażenia dziecka w ubiór stosowny do rodzaju wycieczki.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązują się do odpowiedzialności finansowej związanej z pokryciem kosztów wynikających z niewłaściwego zachowania ucznia np.: uszkodzeń, dewastacji, kradzieży.
10. Rodzice ucznia biorącego udział w wycieczce lub prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnej deklaracji w sprawie:
  - a) zgody na udział swojego dziecka w wycieczce szkolnej,
  - b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce,
  - c) zgody na udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku (pesel dziecka),
  - d) podania telefonu kontaktowego dostępnego przez cały czas trwania wycieczki.
11. Opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za drogie przedmioty zabrane na wycieczkę, takie jak np.: zegarki i inna biżuteria, radia i odtwarzacze, telefony komórkowe, pieniądze.

**Z regulaminem wycieczek szkolnych zostają zapoznani uczniowie w ramach godzin wychowawczych, przypomnienie bezpośrednio przed wycieczką.**

**Rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem na początku roku szkolnego w ramach spotkań z rodzicami.**

**Regulamin wycieczek szkolnych podpisują własnoręcznie rodzice lub prawni opiekunowie, co jest równoznaczne z jego akceptacją.**

**W przypadku braku akceptacji (braku podpisu) - uczeń nie może uczestniczyć w wycieczce.**

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI**

**Rozliczenie finansowe wycieczki klasy.....do.....**

**w dniach.....**

- 1.Liczba uczniów.....
- 2.Całkowity koszt wycieczki na jednego uczestnika .....zł.
- 3. Całościowy koszt przejazdu (autokar, pociąg) .....zł.
- 4. Całkowity koszt noclegów .....zł.
- 5. Całkowity koszt wyżywienia .....zł.
- 6. Bilety wstępu .....zł.
- 7. Ogólna kwota wpłaty wszystkich uczniów .....zł.
- 8. Ogólna kwota wydatków .....zł.

.....

9. Pozostała kwota po rozliczeniu wydatków .....zł.

W załączeniu:

10. Rachunki, faktury, paragony, bilety wstępu.

Organizator:

.....

podpis

### **OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.2018, poz. 1055) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

#### **Zakres czynności opiekuna wycieczki**

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych dzieciom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

### **DEKLARACJA**

#### **w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) Z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki.

podpisy opiekunów

.....

.....

Miejscowość ..... dnia.....



**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.2018, poz. 1055) oraz regulaminem wycieczki.

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki, która odbędzie się w dniach .....**

(podpis)

.....

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

**DEKLARACJA**

**W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) Z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki.

podpis kierownika

.....

Miejscowość ..... dnia.....

**Wycieczka edukacyjna**

1. Data - .....

2. Adres wycieczki - .....

3. Godzina wyjścia - .....

4. Rodzaj zajęć - .....

5. Ilość osób wychodzących - .....

6. Opiekun - .....

7. Podpis opiekuna - .....

8. Środek lokomocji - .....

9. Środek lokomocji - .....

L.p	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Potwierdzenie posiadania zgody rodzica na udział w wycieczce
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

**Dokument wprowadzony Zarządzeniem Nr 26/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 z dnia 7.06.2021 roku.**

**Zasady organizacji wycieczek szkolnych w okresie zagrożenia COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 30 w Bielsku-Białej.**

1. W szkole mogą być organizowane wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru.
2. Nie organizuje się wyjść na baseny kryte oraz miejskie kąpieliska.
3. W wycieczce może uczestniczyć uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji lub kwarantannie w warunkach domowych.
4. Zaleca się aby podczas wycieczki uczniowie nie korzystali z transportu publicznego. Jeżeli jest to tylko możliwe uczniowie powinni brać udział w wycieczkach pieszych.
5. Podczas autokarowej wycieczki szkolnej kierownik wycieczki oraz opiekunowie przestrzegają wszystkich zaleceń sanitarnych: dezynfekcja rąk, zakrycie ust i nosa, odpowiednia ilość osób w autokarze.
6. Podczas wycieczki szkolnej w zamkniętych przestrzeniach wszyscy uczestnicy muszą posiadać ochronę ust i nosa.
7. Wchodząc do miejsc użyteczności publicznej wszyscy uczestnicy wycieczki dezynfekują ręce.
8. Zaleca się aby kierownik wycieczki posiadał zapasowe maseczki oraz płyn/chusteczki do dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie posiadają własny posiłek oraz picie. Jeżeli uczniowie korzystają z posiłku w lokalu gastronomicznym należy przestrzegać wytycznych dotyczących spożywania posiłków - ogródek lokalu/sala z ograniczoną liczbą osób/ zakrycie ust i nosa przed posiłkiem/ dezynfekcja rąk.
10. Podczas zwiedzania obiektów turystycznych należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa opracowanych przez właściciela obiektu.
11. Jeżeli podczas wycieczki opiekunowie zaobserwują u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy niezwłocznie skontaktować się z rodzicami lub służbami medycznymi. W miarę możliwości należy taką osobę odizolować zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
12. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Wszystkich uczestników wycieczek organizowanych w szkole obowiązuje regulamin wycieczek.
14. Kierownik wycieczki musi posiadać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w wyjściu w dobie zagrożenia COVID-19.
15. Dokumentacja wycieczki musi zostać przedłożona dyrektorowi szkoły najpóźniej na 3 dni przed wycieczką. Nie dopełnienie terminu będzie skutkowało odwołaniem wycieczki.

**OŚWIADCZENIE I ZGODA RODZICA,  
(OPIEKUNA PRAWNEGO)**

**NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ( imię i nazwisko)

.....  
w wycieczce szkolnej do .....w dniu.....

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wyjazdem.

Zobowiązuję się do zapewnienia opieki mojemu dziecku przed wyjazdem i po powrocie od wskazanego miejsca zawiązania i rozwiązania wycieczki.

Wyrażam też zgodę na udzielenie w razie potrzeby, pierwszej pomocy mojemu dziecku.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce.

Oświadczam, że dziecko jest zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz domownicy nie przebywają w izolacji oraz w kwarantannie w warunkach domowych.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i w pełni akceptuję zasady bezpieczeństwa i Regulaminu wycieczek szkolnych.

Pesel dziecka:.....

.....

Podpis rodzica, (prawnego opiekuna)

Tel. kontakt. :

**Aneks nr 1 do Regulaminu wycieczek wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 23/2021/2022 z dnia 5.05.2022 roku.**

**PRZEJAZDY POCIĄGAMI**

1. Organizując wycieczkę z przejazdem koleją należy przestrzegać następujących zasad:
  - a) liczebność grupy musi być dostosowana do możliwości technicznych pociągu/liczby miejsc w przedziałach,
  - b) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę : w pociągach dalekobieżnych 10 - 15 uczniów ( decyzja zależy od trasy wycieczki, przesiadek), w przypadku wycieczki zagranicznej 10 uczniów, w pociągach lokalnych grupa nie może przekraczać 15 osób,
  - c) kierownik wycieczki oraz opiekunowie mają obowiązek sprawdzić czy wszyscy uczestnicy wycieczki mają ważne dokumenty – szczególnie należy zadbać o to, aby każdy z uczestników posiadał ważną legitymację uczniowską oraz paszport/ dowód osobisty, jeżeli wycieczka jest związana z przekroczeniem granicy państwa,
  - d) należy dopilnować, by bagaż uczestników wycieczki został zabrany do pociągu,
  - e) zadbać o rozmieszczenie uczestników wycieczki w wagonie kolejowym.
2. Wejście do wagonu powinno odbywać się według zasady:
  - a) pierwszy oraz ostatni do wagonu wchodzi opiekun wycieczki,
  - b) kierownik wycieczki wchodzi do wagonu po sprawdzeniu czy nikt nie został na peronie,
  - c) opiekunowie zajmują miejsca w pobliżu drzwi,
  - d) kierownik wycieczki musi posiadać apteczkę pierwszej pomocy.
3. Uczestnikom wycieczki zabrania się:
  - a) wstępu i przebywania osób na torowisku,
  - b) przechodzenia pod wagonami i między wagonami,
  - c) przechodzenia w miejscach niedozwolonych,
  - d) przekraczania linii bezpieczeństwa w trakcie zbliżania się pociągu do peronu,
  - e) zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem pociągu na tor przy peronie odjazdowym,
  - f) wysiadania i wsiadania po sygnale odjazdu pociągu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - g) otwierania zewnętrznych drzwi wagonów,
  - h) samowolnego otwierania okien wagonu w czasie jazdy,
  - i) wychylania się z okien,
  - j) wyrzucania przedmiotów na zewnątrz,
  - k) zatrzymywania się na pomostach między wagonami,
  - l) samowolnego opuszczania wagonu,
  - m) przebywania na stopniach wagonu,
  - n) nieuzasadnionego zatrzymywania pociągu przy użyciu hamulca awaryjnego.
4. Opuszczanie wagonu przez uczniów w celu udania się do toalety powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna.
5. Po przybyciu pociągu do stacji końcowej i opuszczeniu pociągu, kierownik grupy powinien sprawdzić:
  - a) czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali z wagonu swoje bagaże i rzeczy osobiste,
  - b) czy wszyscy uczestnicy wycieczki opuścili wagon,
  - c) czy w wagonie pozostawiono prądek (czy młodzież nie zniszczyła elementów wyposażenia).
6. Po uformowaniu grupy po wyjściu z pociągu kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

