

§21A (Rozdział 6) **Ogólne zasady oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowania ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Informację dotyczącą wymagań i sposobu sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel klas IV-VIII udziela dokonując wpisu do zeszytu przedmiotowego, który jest obowiązkowy dla każdego ucznia lub przez podanie informacji na stronie www szkoły. Fakt ten nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika elektronicznego.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

10. Informacje, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 i 3 oraz ust 8 wychowawca udziela ustnie na pierwszym, informacyjnym zebraniu rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego i odnotowuje ten fakt w protokole zebrania.

11. Rodzice własnym podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

12. Bieżące informacje o trudnościach i postępach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom:

1) jeżeli zaistnieje konieczność, rodzic może otrzymać informacje o trudnościach i postępach ucznia na terenie Szkoły w czasie indywidualnych rozmów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów (jednak nie w trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciela) lub poprzez wpis do zeszytu korespondencji;

2) w razie nieodpowiedniego zachowania, wagarów, lekceważącego stosunku do obowiązków uczniowskich – nauczyciel lub wychowawca pisemnie wzywa rodziców do Szkoły;

3) o w/w trudnościach nauczyciel może informować rodziców także telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

13. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące - mające a na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

14. W klasach I-III szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. W drugim półroczu klasy III dopuszcza się stosowanie ocen cyfrowych.

15. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, roczne i końcowe ustala się w stopniach, według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 15, pkt.1-5.

17. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 15 pkt. 6.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także

systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

20. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę :

1) w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązki:

a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,

b) przekazać uczniowi informacje o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

c) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć;

2) w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia bądź jego rodzica – jeśli wyraża taką wolę.

21. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja egzaminacyjna (wewnątrzszkolna) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu tylko na terenie Szkoły z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego lekarską opinię o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficznych trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.”

Klasyfikacja śródroczna, roczna, końcowa

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III Szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w oparciu o oceny bieżące z wypowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych, za wiedzę, umiejętności oraz aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć:

- 1) wyrównawczych;
- 2) korekcyjno-kompensacyjnych;
- 3) indywidualnej terapii pedagogicznej;
- 4) indywidualnych konsultacji nauczyciela.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) na jeden miesiąc o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania - pisemnie przez wychowawcę klasy;
- 2) na 10 dni o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub w zeszytce korespondencji;
- 3) na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną należy wpisać ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

16. Uczeń, o którym mowa w ust.15 może również otrzymać promocję do klasy programowo wyższej:

- 1) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia;
- 2) decyzją Rady Pedagogicznej, która może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

17. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej z rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

20. Uczeń klas IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.

21. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

22. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

25. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Ocenianie w klasach I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej **śródroczne i roczne oceny** klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi (z wyłączeniem religii).

2. Uwzględniają one poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. W klasach I – III ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym, jak wykonał zadanie, podkreśla, co zostało dobrze zrobione, następnie wskazuje błędy i pomaga je poprawić.

5. W edukacji wczesnoszkolnej oceniany jest:

- 1) rozwój intelektualny, w tym osiągnięcia w zakresie edukacji, opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) rozwój społeczno - moralny z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
- 3) rozwój fizyczny jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

1. Ocenianie na etapie edukacji wczesnoszkolnej odbywa się w sytuacjach naturalnych, przede wszystkim w procesie aktywności szkolnej, podczas realizacji codziennych zadań.

6. W ocenianiu bieżącym stosuje się:

- 1) ocenę opisową ustną lub pisemną,
- 2) symbole, pieczątki, znaczki motywacyjne,

3) system punktowy od 1 do 6.

Wszystkie oceny cząstkowe wpisywane są do dziennika elektronicznego z wagą 1.

7. Poziom opanowanej umiejętności z wykorzystaniem symboli służy zapisywaniu informacji w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów, pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy) oraz podsumowaniu w arkuszu klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

8. Śródroczna ocena opisowa wskazuje poziom opanowania umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji:

W - poziom wysoki

Ś – poziom średni

N – poziom niski

Zawiera ona wskazówki dla rodzica do dalszej pracy z uczniem.

9. Roczna ocena opisowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

10. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, zapisy w zeszytach, informację w dzienniku elektronicznym, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową oraz w toku konsultacji i zebrań z rodzicami.

11. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii lub etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

12. W klasach I – III **zachowanie** ucznia ocenia się w czterech obszarach:

1) stosunek do obowiązków szkolnych,

2) słuchanie i wykonywanie poleceń,

3) kultura osobista,

4) relacje z rówieśnikami.

W ciągu roku szkolnego w dzienniku elektronicznym zapisuje się uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia.

Pod koniec każdego miesiąca, do dziennika elektronicznego, na podstawie wpisanych uwag i otrzymanych znaczków, uczniowie otrzymują oceny w edukacji społecznej w 6 punktowej skali.

Śródroczna ocena z zachowania wyraża się w skali:

1) świetnie,

2) bardzo dobrze,

3) dobrze,

4) popraw się.

Roczna ocena z zachowania jest oceną opisową.

13. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII

1. Ocenianie bieżące odbywa się w następujących formach:

1) ocenianie odpowiedzi ustnych;

2) ocenianie prac pisemnych (testy, sprawdziany, kartkówki, wypracowania, lektury, referaty);

3) ocenianie zadań domowych;

4) ocenianie ćwiczeń i zadań praktycznych;

5) ocenianie zaangażowania w pracę na lekcji;

6) inne formy oceniania ustalone przez nauczycieli.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- d) potrafi zastosować poznaną wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) opanował materiał na poziomie pozwalającym mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień programowych,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności pozwalających mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień programowych,
- b) rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności programowych, nie przekreślają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia (w razie potrzeby z pomocą nauczyciela) podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który mimo pomocy nauczyciela nie opanował wiadomości i umiejętności pozwalających na zrozumienie najważniejszych zagadnień programowych, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego:

- 1) plus - maksymalna ilość punktów na daną ocenę;
- 2) minus - minimalna ilość punktów na daną ocenę.

5. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym następujących zapisów:

- 1) nb – nieobecny;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) np – nieprzygotowanie do lekcji;
- 4) zw – zwolniona/y;
- 5) przekreślenie – stosujemy, gdy uczeń poprawił ocenę lub zdał materiał z powodu nieobecności – skreśla się ocenę pierwotną lub skreśla się zapis nb i wpisuje uzyskaną ocenę.

6. Prace pisemne zwane dalej sprawdzianem, trwające 1 lub więcej godzin lekcyjnych mogą się odbywać po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej i nie wcześniej niż po tygodniowym zapowiedzeniu jej terminu z dokonaniem zapisu w dzienniku lekcyjnym.

7. W ciągu tygodnia w oddziale mogą być przeprowadzone:
- 1) w klasach IV – V najwyżej 2 sprawdziany;
 - 2) w klasach VI – VIII najwyżej 3 sprawdziany.
9. Krótkie prace pisemne zwane dalej kartkówkami, trwające nie dłużej niż 15 min., obejmujące zakresem bieżący materiał (3 ostatnie tematy lekcyjne) nie muszą być zapowiedziane i nie są limitowane ilościowo w ciągu dnia.
10. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i poinformować uczniów o osiągniętych wynikach:
- 1) w przypadku sprawdzianu do dwóch tygodni;
 - 2) w przypadku kartkówki do jednego tygodnia od ich przeprowadzenia.
11. Prace klasowe i duże zadania domowe (typu wypracowanie, opracowanie, praca podsumowująca – powtórzeniowa) są obowiązkowe. Jeśli uczeń był nieobecny w Szkole (zapis w dzienniku: nb) lub nie odrobił zadania (zapis w dzienniku: bz) powinien w ciągu jednego tygodnia zdać materiał w formie uzgodnionej z nauczycielem. Za zgodą uczącego termin ten może zostać przesunięty.
12. Niewywiązanie się z terminu (z wyjątkiem przypadków losowych) jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
13. Na zajęciach typu: plastyka, technika nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku skrótem: nb, a pracę wytwórczą uczeń powinien wykonać w ciągu tygodnia.
14. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
15. W ciągu semestru uczeń może być nieprzygotowany do lekcji - brak wiedzy z 3 ostatnich lekcji – zapis w dzienniku: np, brak zadania – zapis w dzienniku: bz niezależnie od przyczyny:
- 1) w klasach IV – VIII:
 - a) jeden raz z przedmiotu, którego wymiar wynosi 1 godzinę tygodniowo,
 - b) dwa razy z przedmiotu, którego wymiar wynosi 2 godziny tygodniowo,
 - c) trzy razy z przedmiotu, którego wymiar wynosi powyżej 2 godzin tygodniowo,
 - d) każde następne nieprzygotowanie jest równoznaczne z oceną niedostateczną,
 - e) nieprzygotowanie musi być zgłoszone na początku lekcji, w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - f) nieprzygotowanie wynikające z dłuższej nieobecności ucznia nie odnotowuje się w dzienniku, musi być jednak zgłoszone przez ucznia na początku lekcji,
 - g) nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, godzinnych sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek.
16. Uczeń ma prawo w ciągu jednego tygodnia poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną z każdego sprawdzianu i kartkówki. Z ważnego powodu termin poprawy może być przesunięty.
17. Poprawa odbywa się po lekcjach, w czasie wolnym dla ucznia i nauczyciela, tylko jeden raz.
18. Z poprawy nie ma możliwości otrzymania oceny celującej, każda ocena otrzymana na poprawie jest wpisywana do dziennika.
19. Oddanie przez ucznia na kartkówce lub sprawdzianie pracy bez widocznych prób podejścia do zadanego tematu, jest równoznaczne z oceną niedostateczną, której poprawić nie można.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wszystkie oceny.
21. Ocenienie bieżące powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność ocen.
22. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
23. Kryteria oceny prac pisemnych:
- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| ocena bardzo dobra i zadanie tzw. z * | - celujący, |
| 91% - 100% | - bardzo dobry, |
| 76% - 90% | - dobry, |

51% - 75%	- dostateczny,
31% - 50%	- dopuszczający,
0% - 30%	- niedostateczny.

24. Jeżeli nauczyciel ocenia pracę ucznia na lekcji symbolem: + lub -, wpisuje go do osobnego zeszytu, a do dziennika tylko ocenę wyrażoną cyfrą, wg ustalonych przez siebie zasad (ilość + i - na daną ocenę).

25. W każdym dzienniku obowiązuje legenda objaśniająca, za co ocena została wystawiona.

26. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną (3, 2, 1), oznaczając jej wagę w hierarchii ocen tzw. średnią ważoną:

waga 3 – sprawdziany,

waga 2 – kartkówki, odpowiedź

waga 1 – zadanie domowe, aktywność, praca na lekcji.

27. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej bierze się pod uwagę indywidualne możliwości i wkład pracy ucznia. Podstawowym warunkiem prawidłowo wystawionej oceny klasyfikacyjnej jest nienaruszenie niezbywalnego prawa nauczyciela do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć.

28. Uczniów klas IV przez pierwsze dwa tygodnie września obowiązuje tzw. okres ochronny. Nie wpisuje się im w e-dzienniku braku zadania i ocen niedostatecznych.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Jeżeli uczeń i jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca/10 dni, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.

2. Dyrektor Szkoły w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zastrzeżenia informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia, w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Warunkiem przychylenia się do wniosku ucznia jest przestrzeżenie przez ucznia zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

5. Prawo poprawiania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który:

- 1) przystąpił do wszystkich form prac pisemnych przewidzianych przez nauczyciela w ciągu roku szkolnego;
- 2) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne z prac pisemnych;
- 3) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;
- 4) posiada własny zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi;
- 5) uczestniczył w zajęciach wyrównawczych/konsultacjach z danego przedmiotu (w przypadku ucznia mającego trudności w nauce);
- 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana, np. długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna.

6. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.

7.Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych w terminie do 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

8.W poprawie, na wniosek ucznia, mogą uczestniczyć wychowawca i rodzic/prawny opiekun ucznia jako obserwatorzy.

9.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się dla każdego z zajęć edukacyjnych oddzielnie. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 7) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

10.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11.Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

12. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.

13.Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i informatyki, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.

Ocena zachowania ucznia.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

- albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz,
 - 2) bardzo dobre - bdb,
 - 3) dobre - db,
 - 4) poprawne - pop,
 - 5) nieodpowiednie - ndp,
 - 6) naganne - ng.
 7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.
 8. Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w Szkole oraz innych pracowników Szkoły.
 9. Nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań w e-dzienniku. Także inni pracownicy Szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
 10. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
 11. Ocena wystawiona przez wychowawcę oddziału po uwzględnieniu opinii uczniów i nauczycieli jest ostateczna, z uwzględnieniem trybów odwoławczych wskazanych w statucie.
 12. Ocena jest jawna, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
 14. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 15. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Kryteria ocen zachowania.

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a. wypełnia obowiązek szkolny;
- b. przestrzega zapisów Statutu;
- c. maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości i zdolności;
- d. zawsze jest przygotowany i aktywny;
- e. rozwija swoje zainteresowania;

- f. wzorowo wypełnia obowiązki nałożone przez wychowawcę, nauczycieli i Dyrektora Szkoły;
- g. zawsze chętnie pomaga kolegom;
- h. z własnej inicjatywy wspiera uczniów o specjalnych potrzebach;
- i. godnie reprezentuje klasę i Szkołę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, dbając o odpowiedni strój i kulturalne zachowanie;
- j. szanuje symbole narodowe i szkolne: sztandar, godło, hymn;
- k. nie ulega złym wpływom i nałogom;
- l. dba o higienę osobistą i porządek swojego miejsca pracy;
- m. z własnej inicjatywy wykazuje troskę o sprzęt szkolny, pomoce naukowe, urządzenia użyteczności publicznej;
- n. nigdy nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu swojemu oraz innych;
- o. w czasie zajęć lekcyjnych nigdy nie opuszcza samowolnie terenu Szkoły;
- p. uczeń dba o piękno mowy ojczystej,
- q. zawsze używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
- r. zawsze pamięta o stroju galowym;
- s. pilnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma wysoką frekwencję (dopuszczalne są 2 spóźnienia) jego nieobecności spowodowane są jedynie chorobą lub innymi ważnymi przyczynami.

Uczeń, który otrzymał ocenę wzorową z zachowania posiada nie więcej niż jedną negatywną uwagę w mobiDzienniku w zakładce zachowanie.

2.Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a. wypełnia obowiązek szkolny;
- b. w pełni wykorzystuje swoje możliwości;
- c. wypełnia obowiązki nałożone przez wychowawcę, nauczycieli i Dyrektora Szkoły;
- d. uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy;
- e. jest chętny do pomocy potrzebującym kolegom, wspiera uczniów o specjalnych potrzebach;
- f. godnie reprezentuje klasę i Szkołę na uroczystościach szkolnych i sporadycznie pozaszkolnych, dbając o odpowiedni strój i kulturalne zachowanie;
- g. szanuje symbole narodowe i szkolne: sztandar, godło, hymn;
- h. uczeń dba o kulturę mowy ojczystej;
- i. nie ulega złym wpływom i nałogom;
- j. dba o higienę osobistą i porządek swojego miejsca pracy;
- k. wykazuje troskę o sprzęt szkolny, pomoce naukowe, urządzenia użyteczności publicznej;
- l. nigdy nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu swojemu oraz innych;
- m. w czasie zajęć lekcyjnych nie opuszcza samowolnie terenu Szkoły;
- n. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
- o. zawsze pamięta o stroju galowym;
- p. pilnie uczęszcza na zajęcia szkolne - dopuszcza się 4 spóźnienia.

Uczeń, który otrzymał ocenę bardzo dobrą z zachowania w mobiDzienniku w zakładce zachowanie posiada nie więcej niż trzy negatywne uwagi dotyczące uchybień w zachowaniu.

3.Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a. wypełnia obowiązek szkolny;
- b. stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków nałożonych przez wychowawcę, nauczycieli i Dyrektora Szkoły;
- c. uczestniczy w życiu społecznym klasy;
- d. na prośbę wychowawcy pomaga potrzebującym kolegom i wspiera uczniów o specjalnych potrzebach;
- e. stara się w minimalnym stopniu uczestniczyć w kultywowaniu tradycji klasy i Szkoły;
- f. jego zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych nie budzi zastrzeżeń;
- g. uczeń zwraca uwagę na kulturę języka;
- h. nie ulega złym wpływom i nałogom;
- i. dba o higienę osobistą i stara się utrzymać porządek w miejscu swojej pracy;
- j. troszczy się o sprzęt szkolny, pomoce naukowe, urządzenia użyteczności publicznej;
- k. nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu swojemu oraz innych;
- l. w czasie zajęć lekcyjnych nie opuszcza samowolnie terenu Szkoły;
- m. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, nie zawsze wobec koleżanek i kolegów;
- n. zawsze pamięta o stroju galowym;
- o. pilnie uczęszcza na zajęcia szkolne - dopuszcza się 7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz 6 spóźnień.

Uczeń, który otrzymał ocenę dobrą z zachowania w mobiDzienniku w zakładce zachowanie posiada nie więcej niż pięć negatywnych uwag dotyczących uchybień w zachowaniu.

4.Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a. wypełniając obowiązek szkolny;
- b. nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości;
- c. czasami zaniedbuje powierzone mu obowiązki;
- d. biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, dość często osiąga wyniki w nauce niższe niż jego możliwości intelektualne;
- e. budzi zastrzeżenia co do kultury osobistej oraz języka;
- f. otrzymuje nieliczne uwagi w dzienniku lekcyjnym dotyczące jego zachowania;
- g. zdarza się, że jest mało koleżeński, niezyczliwy w stosunku do otoczenia;
- h. biernie uczestniczy w życiu klasy;
- i. w sytuacjach trudnych wychowawczo reaguje na uwagi nauczycieli;
- j. nie niszczy sprzętu szkolnego;
- k. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, nie zawsze wobec pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- l. zdarza mu się zapomnieć o stroju galowym;
- m. uczęszcza na zajęcia szkolne, dopuszcza się w klasyfikacji śródrocznej do 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych oraz 6 spóźnień.

Uczeń, który otrzymał ocenę poprawną z zachowania w mobiDzienniku w zakładce zachowanie posiada nie więcej niż osiem negatywnych uwag dotyczących uchybień w zachowaniu.

5.Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a. na lekcjach jest bierny i nieaktywny;
- b. nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków nałożonych przez wychowawcę, nauczyciel i Dyrektora Szkoły;
- c. nie pomaga innym, wykazuje negatywny stosunek wobec innych uczniów;

- d. lekceważy symbole narodowe i szkolne: godło, sztandar, hymn;
- e. uczeń nie dba o kulturę języka;
- f. ulega złym wpływom i nałogom, jednak reaguje na uwagi nauczycieli;
- g. nie dba o higienę osobistą i porządek swojego miejsca pracy;
- h. zdarza mu się niszczyć sprzęt szkolny, jest mało krytyczny w stosunku do swojej osoby;
- i. stwarza i akceptuje sytuacje zagrażające zdrowiu swojemu lub innych;
- j. w czasie zajęć lekcyjnych samowolnie opuszcza teren Szkoły;
- k. zastosowane środki sporadycznie przynoszą efekty;
- l. nie używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
- m. nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
- n. opuszcza zajęcia szkolne bez ważnego powodu, ucieczki z pojedynczych lekcji - dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz 6 spóźnień.

Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania w mobiDzienniku w zakładce zachowanie posiada nie więcej niż dwanaście negatywnych uwag dotyczących uchybień w zachowaniu.

6.Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a. nigdy nie uczestniczy w życiu społecznym Szkoły i klasy;
- b. wykazuje negatywny i agresywny stosunek wobec innych uczniów;
- c. z premedytacją lekceważy zwyczaje klasowe i ogólnoszkolne;
- d. nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych bądź zachowuje się w sposób przynoszący wstyd i złą opinię Szkole;
- e. lekceważy symbole narodowe i szkolne: godło, sztandar, hymn;
- f. Szkoła otrzymuje informacje o złym zachowaniu poza nią;
- g. uczeń w ogóle nie dba o kulturę języka;
- h. jest niegrzeczny, arogancki, agresywny, nieuczciwy;
- i. swoją postawą i zachowaniem wpływa demoralizująco na innych;
- j. nie przestrzega zasad obowiązujących w Szkole;
- k. otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły;
- l. zachowanie wzbudza zastrzeżenia społeczności lokalnej;
- m. popada w konflikty z prawem na terenie Szkoły i poza nią, wymagające interwencji instytucji wspomagających pracę Szkoły;
- n. nie używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
- o. nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
- p. nie przygotowuje się do lekcji;
- q. ignoruje obowiązki nałożone przez wychowawcę, nauczycieli i Dyrektora Szkoły;
- r. często się spóźnia, nagminnie wagaruje - powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz 6 spóźnień.

Uczeń, który otrzymał ocenę naganną z zachowania w mobiDzienniku w zakładce zachowanie posiada powyżej dwanaście negatywnych uwag dotyczących uchybień w zachowaniu.

7.Uczeń niezależnie od spełnionych kryteriów otrzymuje ocenę naganną w przypadku:

- 1)udowodnionej przynależności do grup nieformalnych mających negatywny wpływ na społeczność szkolną;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym;
- 3) umyślnej dewastacji mienia społecznego lub prywatnego;
- 4) stosowania środków narkotycznych lub dopingujących;

5) stosowania przemocy na terenie Szkoły i poza nią (wyłudzenie pieniędzy, poniżania, zachowania skutkujące zagrożeniem zdrowia i życia).

Zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia mu oceny zachowania.

8. Zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia mu oceny zachowania.

9. Wychowawca przekazuje informację o ocenie uczniowi, klasie oraz nauczycielom. Ocena jest odzwierciedleniem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, moralnych, zasad kultury osobistej oraz obowiązków wynikających ze Statutu.

10. Za zachowanie ucznia poza Szkołą odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni), uczniów reprezentuje jednak Szkoła także poza jej murami, dlatego Rada Pedagogiczna ma prawo do zmiany oceny zachowania uczniowi ze względu na naruszenie przez niego zasad zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Jeżeli rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca/10 dni, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Do wniosku dołącza dokumentację potwierdzającą, że niektóre działania ucznia nie zostały uwzględnione przy wystawieniu oceny, a zakres wskazanych działań kwalifikuje go zgodnie z kryteriami oceniania zachowania do otrzymania wyższej oceny.

2. Dyrektor wraz z wychowawcą podejmuje następujące działania:

1) analizuje wniosek i dokumentację potwierdzającą, że niektóre działania ucznia nie zostały uwzględnione przy wystawianiu oceny;

2) może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, przedstawicieli samorządu klasowego celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

3. Ocena roczna zachowania nie powinna być niższa niż przewidywana, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku bardzo poważnych przewinień ucznia, przewidywana ocena zachowania może zostać obniżona.

5. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

6. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodziców w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

7. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;

2) termin spotkania zespołu;

3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

7. Pisemny wniosek rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w w/w sprawie.

8. W uzasadnionych przypadkach decyzją wychowawcy lub rady pedagogicznej ocena zachowania może zostać obniżona.

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny z zachowania rocznej lub końcowej.

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 1) W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do przekazania uczniowi zakresu materiału obowiązującego na egzaminie.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
 8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej:
 - a) część pisemna – 45 min.,
 - b) część ustna: przygotowanie 15 minut, odpowiedź do 15 minut,
 - c) przerwa między poszczególnymi częściami do 10 minut,
 - d) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 12. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 13. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 14. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacji promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni-w charakterze obserwatorów-rodzice ucznia.
10. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Nauczyciel uczący może być zwolniony na własną prośbę z pracy w komisji. Na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela uczącego tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
13. Przebieg egzaminu:

egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej:

 - 1) część pisemna – 45 min.,
 - 2) część ustna: przygotowanie do 15 minut, odpowiedź do 15 minut,
 - 3) przerwa między poszczególnymi częściami do 10 min.,
 - 4) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny rocznej lub końcowej.

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Roczna lub końcowa klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia od roku 2022.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
7. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, a w przypadku jego choroby lub innych ważnych przyczyn jego zastępca lub inny nauczyciel pracujący w szkole powołany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
8. Tryb i formę przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają odrębne przepisy.

§24A (rozdział 9) Strój szkolny

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego, który nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolantami.
3. Zabrania się: farbowania włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii.
4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
5. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z białą podeszwą.
6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie Szkoły odpowiednie obuwie zamienne.
7. Podczas uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje uczniów strój galowy, tj. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w ciemnym kolorze.
8. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

Uczniom zabrania się

1. Przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
2. Wnosić na teren Szkoły alkoholu, narkotyków, papierosów i innych środków o podobnym działaniu.
3. Wnosić na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć i przerw.
5. Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem zajęć, których charakter dopuszcza taką możliwość.
6. Rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
7. Zapraszać obcych osób do Szkoły.

§24A (rozdział 9)

Nagrody

1. Uczeń ma prawo otrzymać nagrody i wyróżnienia w szczególności za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły z inicjatywy własnej, na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała opiekuna Samorządu Uczniowskiego przyznawana w szczególności za:
 - a. efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
 - b. inne indywidualne inicjatywy, realizowanie ciekawych pomysłów, zainicjowanie i przeprowadzenie w Szkole (w uzgodnieniu z nauczycielami) różnorodnych akcji charytatywnych, proekologicznych lub prozdrowotnych;
 - 2) pochwała wychowawcy klasy przyznawana w szczególności za:
 - a. pracę na rzecz klasy;
 - b. inne indywidualne inicjatywy, realizowanie ciekawych pomysłów, np. przygotowanie konkursu, przeprowadzenie zajęć itp.;
 - c. godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły przyznawana w szczególności za:
 - a. 100% frekwencję podczas całego roku szkolnego;
 - b. inne indywidualne inicjatywy, realizowanie ciekawych pomysłów;
 - 4) nagrody rzeczowe przyznawane w szczególności za:
 - a. indywidualne inicjatywy;
 - b. realizowanie ciekawych pomysłów;
 - 5) list pochwalny do rodziców w szczególności za:
 - a. efektywne pełnienie funkcji w klasie/Szkole;
 - b. bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 6) dyplom wręczany w szczególności za:
 - a. udział w konkursie szkolnym i międzyszkolnym;
 - b. udział w zawodach sportowych;
 - c. pracę na rzecz szkoły.
4. Medal Szkoły Podstawowej nr 30 przyznawany jest co roku uczniowi klasy programowo najwyższej, który w ciągu nauki w szkole otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem oraz był laureatem konkursów wiedzy i sportowych. Medal przyznaje się na zakończenie edukacji.
5. Wzorowym uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem oraz wzorowe zachowanie otrzymuje nagrodę książkową.

§38A (rozdział 15)

Współpraca z rodzicami.

1. Dyrekcja i nauczyciele Szkoły oraz rodzice podejmują działania zapewniające prawidłową realizację obowiązku szkolnego zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) za regularne uczęszczanie dzieci do szkoły, czyli za wypełnianie przez nie obowiązku szkolnego, odpowiadają rodzice;

- 2) w przypadku częstych nieobecności ucznia Dyrektor Szkoły może złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz zawiadomienie o uchyłaniu się od spełniania obowiązku szkolnego;
- 3) każda nieobecność ucznia w szkole powinna zostać usprawiedliwiona - pisemne lub elektroniczne usprawiedliwienie należy dostarczyć w ciągu 10 dni od powrotu do szkoły – w przypadku dłuższej nieobecności;
- 4) do najbliższej godziny wychowawczej – w przypadku pojedynczych dni lub godzin.
2. Rodzice wyrażają zgodę na piśmie w sprawie upubliczniania szkolnych zdjęć uczniów, ich osiągnięć oraz prac plastycznych na stronach www Szkoły.
3. Na początku nauki w Szkole rodzice otrzymują login i hasło do elektronicznego dziennika umożliwiające im stałe monitorowanie postępów w nauce i zachowaniu dziecka.
4. Rodzice są odpowiedzialni za powrót ze Szkoły dziecka w wieku do 7 lat. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane ze Szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko ze Szkoły musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.
5. W przypadku choroby dziecka (widocznych, silnych objawów) rodzice powinni pozostawić je w domu. Jeżeli objawy wystąpią lub zaostrzą się podczas pobytu dziecka w Szkole, Szkoła poinformuje o tym rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
6. Uczeń może zostać zwolniony w danym dniu z zajęć edukacyjnych:
 - 1) osobiście przez rodzica, który odbiera dziecko z zajęć;
 - 2) na pisemną prośbę rodzica.
7. Rodzic, który chce skorzystać z pisemnej formy zwolnienia musi na początku roku szkolnego złożyć u wychowawcy deklarację, w której: wyraża życzenie zwalniania dziecka na jego pisemną prośbę oraz zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za dziecko, w czasie, w którym powinno ono być w Szkole.
8. Każdorazowe zwolnienie pisemne dziecka musi być poprzedzone telefonem do Szkoły.
9. Uczniowie klas IV - VIII, którzy nie uczestniczą w zajęciach odbywających się na pierwszych lub ostatnich lekcjach w danym dniu, na pisemną prośbę rodzica dostarczoną do Dyrekcji, mogą być zwolnieni, a w przypadku ostatnich lekcji - samodzielnie opuścić teren Szkoły.
10. Uczniowie klas I -V nie są zwalniani w przypadku nieobecności nauczyciela nie są zwalniani z lekcji.
11. Uczniowie klas VI - VIII w przypadku nieobecności nauczyciela i braku możliwości ustalenia zastępstwa mogą być zwolnieni z pierwszej lub ostatniej lekcji.

W najlepiej rozumianym interesie dziecka rodzic ma obowiązek podać numer telefonu, pod którym można się z nim skontaktować w godzinach pobytu dziecka w szkole lub numer telefonu osoby dorosłej, wskazanej przez rodzica ucznia. Jeżeli rodzic nie chce podać tej informacji, powinien takie oświadczenie złożyć na piśmie. W takim przypadku nie może wnosić roszczeń do sposobu rozwiązania problemu (np. wypadku).
12. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie Dyrektor Szkoły.
13. W sytuacjach koniecznych (naganego zachowania ucznia) po wyczerpaniu możliwych środków zaradczych, przewidzianych w Statucie – rodzic jest zobowiązany stawić się natychmiast na wezwanie Dyrektora Szkoły i odebrać dziecko (przejąć obowiązek

opieki nad nim). W przypadku, gdy rodzic odmawia współpracy, Dyrektor Szkoły może poprosić o interwencję Policję.

Tekst jednolity dokumentu przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/2023/2024 z dnia 16.11.2023 roku.